

Lista de Control para la Solicitud de Cuidado Infantil

Consejo: complete y devuelva TODA la documentación y los formularios obligatorios, para reducir el tiempo de procesamiento. **Importante: el 80 % de las solicitudes recibidas están incompletas y no se pueden procesar debido a la falta de la presentación de toda la documentación requerida.**

Lea cada formulario y firme los que sean necesarios:

- Solicitud de asistencia de cuidado infantil (páginas 1 a 5)** Se requiere una firma en la página 5.
- Formulario de conciencia de los clientes (página 6)** Se requiere una firma.
- Acuerdo de tarjeta de asistencia (página 7)** Se requiere una firma.
- Elección de proveedor de cuidado infantil (página 8)**
- Orientación sobre procedimientos de reclamo (página 9)** Se requiere una firma

Documentación requerida, además de los formularios solicitados

- ID emitida por el estado (fotocopia de TODOS los adultos que soliciten los servicios)**
Importante: si usted es padre de un adolescente, se aceptará su ID escolar.
- Verificación de Empleo/Ingresos (consultar documentación aceptable) (página 10)**
- Verificación de Trabajador Autónomo (si corresponde)**
(Suministre la constancia de la actividad comercial, ingresos y gastos) (página 10A)
Visite www.dfwjobs.com → Cuidado Infantil → Padres → Recursos para Padres → Formularios para imprimir el formulario, si corresponde.
- Verificación de Educación/Capacitación (consultar documentación aceptable) (página 10)**
- Certificados de Nacimiento de todos los niños que necesitan cuidado infantil (consultar la verificación de la ciudadanía y la edad del niño)** *Importante: NO se acepta el documento de los datos de nacimiento.*

Una vez completada la solicitud, envíe un correo electrónico a: childcare@dfwjobs.com o un fax a los siguientes números: 940-387-0154